

2-Tages-Seminar – Mit erfolgreichem Projektcontrolling Projekte auf Kurs halten identifizieren

Einführung in das Projektcontrolling

- Definition und Abgrenzung
- Standards gem. PMBOK Guide, GPM ICB 4, Prince2; die 15 Aufgaben gem. DIN 69901

Minimalanforderungen sicherstellen

- Arbeitspakete und Arbeitspaketliste; Exkurs: Task Board und Definition of Done
- Informationserfassung und Besprechungsmanagement; Exkurs: Daily Stand-up
- Soft-Fact-Erfolgs-/Misserfolgskriterien im Projektcontrolling

Die drei zentralen Projektziele kontrollieren

- Grundlagen: Plan-Ist-Vergleiche / Abweichungsanalyse
- Leistung: Fortschrittskontrolle, Varianten des Fertigstellungsgrades
- Termine: Phasen-Meilenstein-Planung, Meilensteintrendanalyse, Gantt-Diagramm; Exkurs: Time Boxing
- Kosten: Projektkostenrechnung, Kostentrendanalyse, Forecasting; Exkurs: Burn-Down-Chart

Mit kompaktem Reporting managementkonform informieren

- Projektstatusberichte, Ampelsystematik
- Integriertes Projektcontrolling mit Indexwerten und Earned-Value-Methode
- KPI-Systeme, Projekt-ScoreCards, Projekt-Review
- Reporting von Großprojekten und im Multiprojektmanagement

Zusätzliche obligatorische Aufgaben

- Änderungs- und Nachtragsmanagement; Exkurs: Business Value
- Ressourcensteuerung, Aufwandstrendanalyse; Exkurs: WIP-Limits
- Risiko-Analyse

Ergänzende optionale Aufgaben

- Finanzmittelsteuerung, Margen- und Ergebnissicherung, Kalkulation
- Value-at-Risk-Kalkulation
- Umsatzvereinnahmung: PoC-Methode

Projektcontrolling aufbauen und einführen

- Aufbau und Einführungsstrategie, Organisation der Zusammenarbeit
- Softwareeinsatz

Methodik: Experten-Input, Integration eines Excel-Tools, intensiver Erfahrungsaustausch

Trainer / Kompetenz: Dipl.-Kfm. Matthias Siebold / Fachbuchautor „Dienstleistungscontrolling in der Praxis“; Wiley-VCH

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Offene Seminare

Allgemeines

Allen Leistungen im Rahmen der öffentlichen Seminarveranstaltungen liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Matthias Siebold Unternehmensberatung zu Grunde.

Anmeldung und Vertragsabschluss

Sie können sich mit diesem Kontaktformular anmelden. Sie erhalten daraufhin eine Anmeldebestätigung. Da die Teilnehmerzahl für die Offenen Seminare auf 8 Personen begrenzt ist, berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs.

Seminarort

Die Offenen Seminare finden in der Regel im Business Center des Berliner Hauptbahnhofs statt. Über die exakte Raumnummer werden die Teilnehmer rechtzeitig vor Seminarbeginn informiert.

Teilnahmegebühren

Die Gebühren für den Besuch unserer offenen Seminare verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Sie sind 14 Kalendertage vor dem Seminartermin fällig. Sie schließen ausführliche Seminarunterlagen, zum Teil Fachbücher und Fachartikel, Mittagessen sowie Pausengetränke mit ein.

Rabatte

5% Rabatt erhalten Sie bei Buchung von 2 Seminaren je angemeldete Person oder 2 Anmeldungen zum selben Seminartermin. 10% Rabatt gewähren wir ab Buchung von 3 Seminaren je angemeldete Person oder 3 Anmeldungen zum selben Seminartermin. Wenn Sie Bedarf an einer größeren Anzahl von Seminartagen (auch Inhouse) haben, bieten wir Ihnen den Abschluss eines Rahmenvertrags zu attraktiven Konditionen an.

Absagen und Widerrufsrecht

Sie können Ihre Anmeldung bis 14 Kalendertage vor Seminarbeginn kostenfrei widerrufen. Wenn Sie innerhalb von 14 Kalendertagen stornieren oder zum Seminar nicht erscheinen, wird die volle Seminargebühr fällig. Sollten Sie verhindert sein, können Sie selbstverständlich einen Ersatzteilnehmer benennen. Wir behalten uns Absagen aus organisatorischen Gründen, etwa bei Nichterreichen der vom Seminartyp abhängigen Mindestteilnehmeranzahl, vor. Bei einer Absage durch Matthias Siebold Unternehmensberatung bieten wir an, Sie auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern Sie damit einverstanden sind. Andernfalls erhalten Sie Ihre bezahlten Gebühren vollständig zurück; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Stand: Juli 2021